

114 學年度國中新生線上報到暨資料填寫說明

1.請先掃描以下 QR-CODE，進入教育局新生線上系統



2.請於頁面中輸入孩子的「身分證號」、「出生年月日」與您的「手機號碼」，輸入驗證碼後登入。

聖功女子學校財團法人臺南市聖功女子高級中等學校(國中部)

114學年度新生 登記/報到 入口網

114年度入學與線上報到時間

線上登記 03-19 10:00 ~ 03-22 12:00
線上報到 03-24 00:00 ~ 03-26 16:00
入學日期 09-01 ~

新生入學諮詢窗口

有任何問題，可於本校上班時間來電：
06-2740126

- 服裝、校車交通、午餐等庶務工作：總務處分機211
- 學生事務：學務處分機221、268
- 課程教學：教學組分機213
- 住宿相關：宿舍分機252
- 入學相關：註冊組分機217
- 其他問題：請撥分機0

入學資料填寫

本校開放填寫新生入學資訊時間為 114-03-06~114-06-30
本校開放新生登記時間為 03-19 10:00 ~03-22 12:00
為搜集必要資料，請完成登記作業。

新生身分證號

新生出生年月日

家長手機號碼
※此手機號碼將作為再次登入系統的檢核依據

輸入驗證碼 **32482** 重新產生

登入 →

正取備取查詢

3. 進入報到資料填寫頁面後：

(1)請選擇在「聖功女中(國中部)報到」。

(2)勾選「我已詳讀……」。

(3)點選「確定報到」按鈕送出。

聖功女子學校財團法人臺南市聖功女子高級中等學校(國中部)

新生姓名：陳一一 新生身分證號：B123123123 新生出生年月日：1020901 手機號碼：

1 學意願 > 基本資料 > 家庭資料 > 緊急聯絡人 1 > 屬處問卷 > 入學問卷 > 填寫結果

我要在聖功女中高級中等學校(國中部)報到

無法入學

原因快速選擇： (畫面上如沒有您的無法入學原因，請選擇“其他”填寫)

2 我已詳讀：依據法規，本市公立國民小學新生報到必須經過父母雙方或所有監護人同意始得進行，請問本次報到是否已經取得前述人員同意？

3 確定報到

4. 進入填寫基本資料頁面，請逐一填寫以下資料：

(1)「基本資料」

■紅字皆為必填，請務必填寫。

(2)「家庭資料」

■如沒有第二位家長資料，請於家長 2 中勾選無。

■法定監護人：請勾選「同家長 1」或「同家長 2」，則所填資料會自動帶入，如所填家長 1 或家長 2 的資料非法定監護人，可勾選「其他」。

(3)「緊急連絡人資料」

■需要填寫一位連絡人資料，請點選「新增連絡」按鈕。

■可直接點選帶入「監護人 1」的資料或是在輸入框中輸入資料後，點選儲存按鈕。

(4)「學生身份填寫」

■有涉及家長 1/2 身份會依據家庭資料中有填寫家長 1/2 資料才有選項可進行勾選。

(5)「教育局問卷」

■如為雙(多)胞胎，可選擇編在同一班或不同班。

5.進入填寫結果畫面，如果有資料尚未填寫完成，會詳細呈現哪些還未填寫，如果資料皆填寫完成，則畫面上按鈕會呈現「**已填寫完畢，提交學校**」，請點選此按鈕送出。

※填報資料皆可暫存，請於 6/30(一)前完成所有填報作業。