

聖功女中「課後精進活動」實施辦法

111.01 修訂

壹、目的：使同學能善用晚間空暇，研習課業，以培養同學認真負責的態度及追求卓越之精神。

貳、實施對象：全校學生。

參、實施時間：每學期開學到學期末(依該學期行事曆為主)

1. 以週為單位計算，每週一到週四晚上。
2. 暫停日：各種假日(該天不上課)、該年級校外活動日(例：校外教學、畢旅……)
3. 作息表：

| | | | |
|-------------|-------------|-------------|-------------|
| 17：30~18：10 | 18：10~19：40 | 19：40~19：50 | 19：50~21：00 |
| 用餐 | 第一階段活動 | 休息 | 第二階段活動 |

肆、費用：由主計室核算(每週 140 元，以週計費，暫停日不再退費)

伍、**晚餐規定**：參加者一律在校內用餐，晚餐由宿舍提供(至總務處訂餐)，或由家長親自送餐(須向教務處申請餐牌)至警衛室(5:30PM 前)，不開放外出用餐或自行外訂(違者記點處分)。

陸、**請假規定**：如需請假，請依以下請假規定辦理，屢次無故未到又未請假者，則記點處分。

1. **活動日前請假**：請到教務處拿取請假單，填妥後請家長簽名後繳回教務處，始完成請假。
2. **活動日當日臨時需請假**：請到教務處拿取請假單，左聯填妥後請導師簽名後於當日下午 15：30 前繳回教務處，右聯填妥後請家長簽名於下次活動前繳回完成補請假(三天內)。
3. **活動日當日白天因故提前離校**：請在白天離校外單上註記當天有課後精進活動請假，學務處彙整後將名單轉知教務處實研組。
4. **活動日當日整天請假未到校**：學生依學務處規定完成白天請假(當天臨時整天請假亦同)。
5. **固定請假**：請於報名表上直接註明或是到教務處拿取固定假請假單完成手續。請注意，固定假不退費，因為每位同學的座位均已固定，不會再安排其他同學坐該座位，因此同學隨時可在固定假當日到校活動。
6. **活動期間臨時外出**：學生須向督導老師拿取臨時外出單填寫並有老師簽名，取得同意後始得外出。有臨時狀況需聯絡學生，可來電 06-2740126#203。

柒、活動期間規定：

1. 座位表由教務處編定後，未徵得老師同意，不可任意更換座位。
2. 基於安全考量，下課時間只可在規定範圍活動，不可至校園僻靜處或進入未開放之教室。
3. 請穿著校服或運動服，不可穿著班服或便服。
4. 同學應保持教室的整潔，並需配合分擔活動教室之環境維護工作。
5. 家長接送汽機車入校須有該學期通行證(通行證請向學務處申請)
6. 家長車輛請於 9:00 前，開至校園內依規定及現場指揮停車，並請停好車後熄火勿怠速，請勿停在校門口或是交通通道處，以免阻礙交通。
7. 此活動主要目的為提供學生研習課業的環境及時間，為了顧及整體環境品質，活動期間請勿從事非課業相關事項(包含做藝能科作業)。
8. 活動期間 3C 產品使用原則上禁止，如因作業需求需要使用，則須向督導老師登記，並且不可使用於作業範圍外。
9. 如有其他因素而臨時公告其他規定，則依公告內容為主。
10. 以上各項規定，包含請假及晚餐規定，如有違反，情節嚴重或屢勸不聽者將記點並通知家長，違規記點達三次同學，將取消參加資格且不另退費。

捌、本辦法經校長核准後實施，修正時亦同。

111學年度第二學期課後精進活動申請單(第二階段)

活動期間及費用：

(填寫完連同費用繳至教務處)

高初二：112/04/10~112/06/28 費用：1680元

初三：112/04/10~112/05/18 費用：840元

有意願擔任服務志工

高三：112/04/10~112/05/01 費用：420元

| | | | | | |
|-------|--|----|------|---|--|
| 班級 | | 座號 | | 姓名 | |
| 家長電話 | (H) | | 家長電話 | (手機) | |
| 用餐狀況 | <input type="checkbox"/> 在宿舍用餐 <input type="checkbox"/> 家長送餐 <input type="checkbox"/> 其他： | | 請定假 | <input type="checkbox"/> 週一 <input type="checkbox"/> 週二 <input type="checkbox"/> 週三 <input type="checkbox"/> 週四 <input type="checkbox"/> 無 ※原因：_____ | |
| 家長簽名 | | | 導師簽名 | | |
| 放學接送式 | 1. <input type="checkbox"/> 騎車或走路 2. <input type="checkbox"/> 家長汽/機車接送(請進入校內)，需車牌____張 3. <input type="checkbox"/> 校車(路線請先洽總務處，待核章後才能搭乘)(須超過10人) [總務處填寫：_____線_____站，核可章：_____] 4. <input type="checkbox"/> 步行至聖功後門，再至大橋火車站上車(由督導老師陪同) | | | | |
| 注意事項 | 1. <input type="checkbox"/> 一旦登記繳費後，不接受任何理由退費，包含天災。 2. <input type="checkbox"/> 需配合分擔教室的環境維護工作。 3. <input type="checkbox"/> 違規達3次同學，將取消參加資格且不另退費。 欲參加活動的同學，務必勾選上述事項。 | | | | |

※報名表請務必以正楷全名填寫，並請導師家長簽名，以利資料統整。

※用餐狀況可複選，若有家長送餐的可能則請勾選，以發放便當牌。

※請同學及家長務必詳閱施行細則。

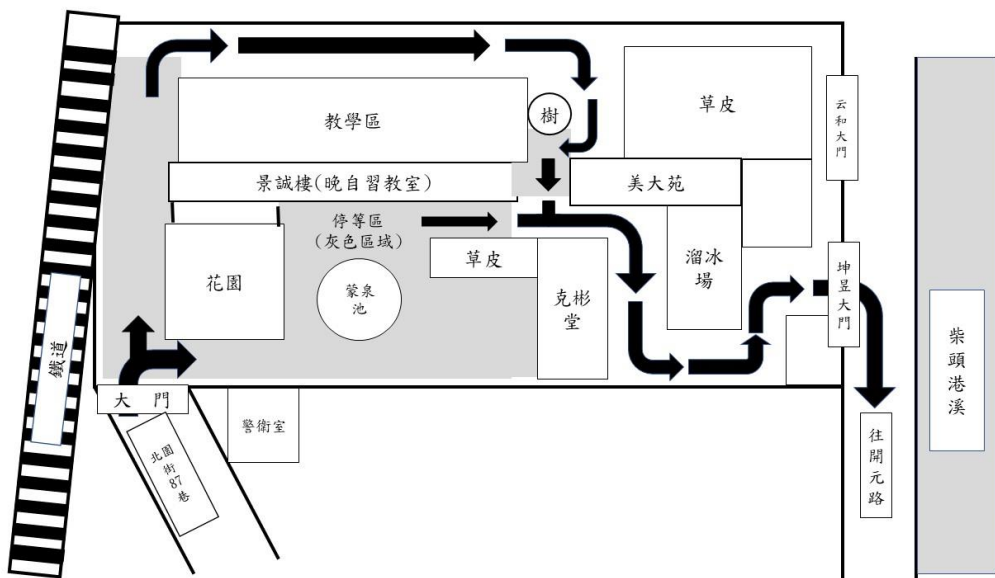
※報名日期：112年3月31日(五)至112年4月7日(四)止。

※教務處詢問電話：06-2740126#214

特別提醒：

※因應開學作業時程，如活動第一週晚餐為宿舍用餐者，請務必於寒輔期間到總務處訂餐。

※座位表於4/10下午三點公告於教務處公佈欄。



※請您務必配合於21:00前將車子開進校園(由北園街87巷大門口進入校園)內並依照學校人員指揮引導到適當位置熄火等候(左圖中灰色區域)，勿將車子停在校門口或在校門口迴車，以免交通壅塞造成您及他人的不便。離開則是在接到孩子後順著箭頭從坤昱大門出，再順著防汛道路離開，感謝各位家長的配合。
聖功女中教務處