

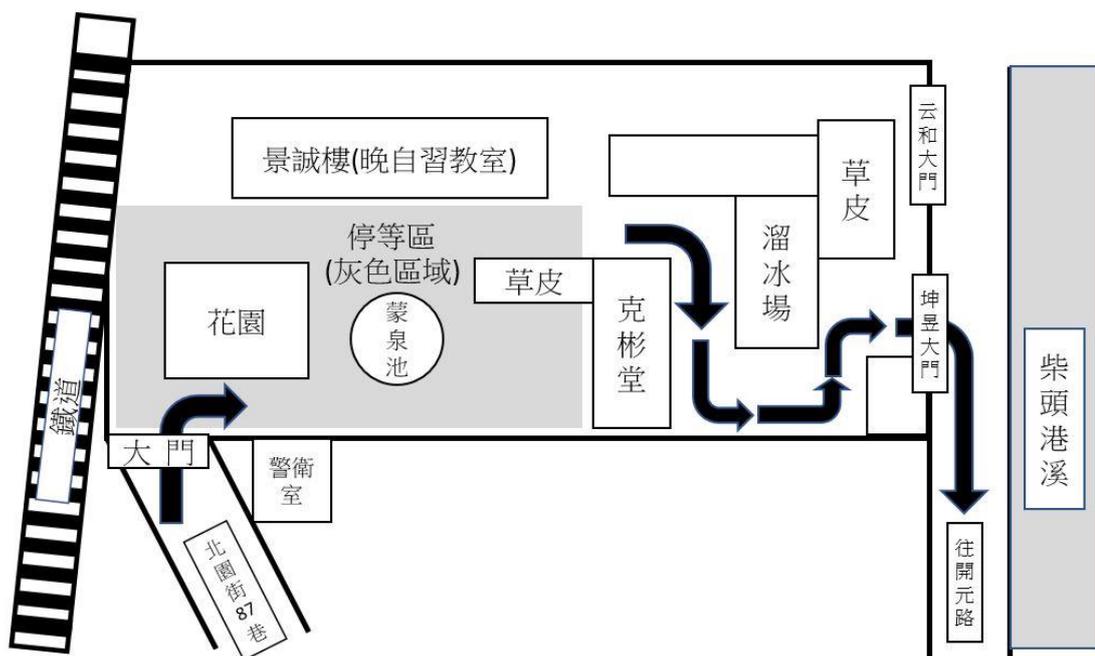
- 一、目的：使同學能善用晚間空暇，研習課業，以培養同學認真負責的態度及追求卓越之精神。
- 二、實施對象：全校學生。
- 三、實施方法：
 1. 自即日起開放同學申請，以學期為單位。
 2. 開放景誠樓三樓教室使用，為考量活動品質，每間教室人數以40人為原則。
 3. 參加同學由教務處編班，並由教務主任聘請師長陪伴及管理。
 4. 完成報名繳費後，因已編排固定座位及陪伴老師，故不受理退費，請審慎決定是否報名。
- 四、實施時間：**110年10月25日~111年1月18日[每週一~四]**
 1. 暫停日定義：國定假日、颱風假、特殊假日補假、該年級活動日(例如：校外教學、畢旅)。
 2. 作息表：

17:30~18:10	18:10~19:40	19:40~19:50	19:50~21:00
用餐	第一節	下課：休息	第二節

- 五、費用：由主計室核算(每週140元，共12週，共1680元，暫停日不再退費)。
參加者一律在校內用餐，晚餐由宿舍提供(至總務處訂晚餐)，或由家長親自送餐至警衛室(5:30PM前)，不開放同學外出用餐或自行外訂(違者受罰)。

- 六、管理規則：
 1. 座位表由教務處編定後，未徵得老師同意，不可任意更換座位。
 2. 基於安全考量，下課休息時間只可在景誠樓前花園活動，不可至校園僻靜處或進入未開放之教室。
 3. 請穿著校服或運動服，不可穿著班服或便服。
 4. 請假規範：因故不克參加活動，請先至教務處拿假單，經家長簽名後，最遲於當日15:40以前放入教務處抽屜內請假信封內(若活動當日之臨時請假，隔日請補交家長簽章)。
 5. 中途遇偶發事件需離校者，應由家長親自來校接回(可先電2740126轉203)。
 6. 同學應保持教室的整潔，並需配合分擔活動教室之整潔工作。
 7. 家長車輛一律請於**9:00前**，開至校園內熄火停車，請勿停在校門口，以免阻礙交通。
 8. 固定假：活動期間每週固定不能參加(例如週三補習)。申請方式：(1)報名時填寫在報名表中，不須另外申請。(2)日後若欲新增，請填寫固定假單(家長簽名繳回)。固定假不退費用，因每個同學的座位固定，不會再安排其他學生坐該座位，同學隨時可在固定假當日回來參加活動。
 9. 活動期間不可以使用手機、平板電腦、看漫畫、做藝能科作業，僅能寫作業、唸書。**違規同學，將予以登記並知會家長。違規達3次同學，將取消參加資格且不另退費。**
 10. 家長以汽車或機車接送者，請務必申請汽機車通行證(通行證向學務處申請)，若多次未攜帶通行證，將登記違規。

七、本辦法經校長核准後施行，修改時亦同。



※請您務必配合於21:00前將車子開進校園(由北園街87巷大門口進入校園)內熄火等候(左圖中灰色區域)，勿將車子停在校門口或在校門口迴車，以免交通壅塞造成您及他人的不便。離開則是在接到孩子後順著箭頭從坤昱大門出，再順著防汛道路離開，感謝各位家長的配合。
聖功女中教務處

110學年度第一學期課後精進活動申請單(第二階段)

(填寫完連同費用繳入教務處櫃臺)

班 級		座 號		姓 名	
家 長 電 話	(H)			家 長 電 話	(手機)
用 餐 狀 況	<input type="checkbox"/> 在宿舍用餐 <input type="checkbox"/> 家長送餐 <input type="checkbox"/> 其他：		請 固 定 假	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 週一 <input type="checkbox"/> 週二 <input type="checkbox"/> 週三 <input type="checkbox"/> 週四※原因：_____	
家 長 簽 名				導 師 簽 名	
放 方 學 接 送 式	1. <input type="checkbox"/> 騎車或走路 2. <input type="checkbox"/> 家長汽/機車接送(請進入校內)，需車牌____張 3. <input type="checkbox"/> 校車(因人數過少，因此本學期專車未開) [總務處填寫：_____線_____站，核可章：_____] 4. <input type="checkbox"/> 步行至聖功後門，再至大橋火車站上車(由督導老師陪同)				
注 意 事 項	1. <input type="checkbox"/> 一旦登記繳費後，不接受任何理由退費，包含天災。 2. <input type="checkbox"/> 需配合分擔教室環境之整潔工作。 3. <input type="checkbox"/> 違規達3次同學，將取消參加資格且不另退費。 參加課後精進活動同學，務必勾選上述事項。				

※報名表請務必以正楷全名填寫，並請導師家長簽名，以利資料統整。

※用餐狀況可複選，若有家長送餐的可能則請勾選，以發放便當牌。

※因避免校門口交通擁擠造成交通不便，煩請汽車或機車接送的家長，將車停入校內停車場，謝謝。汽機車通行證(通行證向學務處申請)。

※報名日期：110年10月18日(一)至110年10月20日(三)止。

※報名地點：教務處(繳交申請單及費用)，謝謝！

參加課後精進活動同學必須共同負責協助清潔工作

-----以上表格請撕下繳回-----

相關時程

※報名日期：110年10月18日(一)至110年10月20日(三)止

請謹慎掌握報名時間 [逾期不予受理，下次月考後可再加入]

[座位表於10/25(一) 3:00 PM 公布在教務處前玻璃窗上]

※晚餐：可至總務處訂餐 10/18 (一) 10:00 AM ~ 10/21 (四) 3:40 PM

[可直接訂整學期份的晚餐或每週四 3:40 PM 前訂下週晚餐]

[若需退晚餐費用，最晚在當天早上 8:15 之前至總務處退費，逾期不予受理]

※課後精進專車：因人數過少，因此本學期專車未開

110.10.25 (一) 開始實施第二階段課後精進

※有任何問題請與教務處聯絡※