

| 天主教聖功女中學生請假單 | | | | | | 學務處保管聯 | |
|--------------|------------------------------|-----|------------------------------|------|-----------------------------|--------|-----------------------------|
| 班級 | 高 初 | 年 班 | 座 號 | 姓 名 | 週 次 | 週 | |
| 請假事由 | | | | | | | |
| 起迄時間 | 年 月 日 第 節 起 | ~ | 年 月 日 第 節 止 | | | | |
| | 年 月 日 第 節 起 | ~ | 年 月 日 第 節 止 | | | | |
| | 年 月 日 第 節 起 | ~ | 年 月 日 第 節 止 | | | | |
| | 年 月 日 第 節 起 | ~ | 年 月 日 第 節 止 | | | | |
| 會 簽 | <input type="checkbox"/> 教務處 | | <input type="checkbox"/> 總務處 | | <input type="checkbox"/> 校護 | | <input type="checkbox"/> 其他 |
| 家長簽章 | 月 日 | | | 導師簽核 | 月 日 | | |
| 生輔組 | 學務主任 | | | 校長批示 | | | |

逾時 7 . 14 . 30 日
之假延至
補請

| 天主教聖功女中學生請假單 | | | | | | 導師保管聯 | |
|--------------|-------------|-----|-------------|-----|-----|-------|--|
| 班級 | 高 初 | 年 班 | 座 號 | 姓 名 | 週 次 | 週 | |
| 請假事由 | | | | | | | |
| 起迄時間 | 年 月 日 第 節 起 | ~ | 年 月 日 第 節 止 | | | | |
| | 年 月 日 第 節 起 | ~ | 年 月 日 第 節 止 | | | | |
| | 年 月 日 第 節 起 | ~ | 年 月 日 第 節 止 | | | | |
| | 年 月 日 第 節 起 | ~ | 年 月 日 第 節 止 | | | | |
| 家長簽章 | 月 日 | | 導師簽核 | 月 日 | | 生輔組 | |

逾時 7 . 14 . 30 日
之假延至
補請

| 天主教聖功女中學生請假單 | | | | | | 家長保管聯 | |
|--------------|-------------|-----|-------------|-----|-----|-------|--|
| 班級 | 高 初 | 年 班 | 座 號 | 姓 名 | 週 次 | 週 | |
| 請假事由 | | | | | | | |
| 起迄時間 | 年 月 日 第 節 起 | ~ | 年 月 日 第 節 止 | | | | |
| | 年 月 日 第 節 起 | ~ | 年 月 日 第 節 止 | | | | |
| | 年 月 日 第 節 起 | ~ | 年 月 日 第 節 止 | | | | |
| | 年 月 日 第 節 起 | ~ | 年 月 日 第 節 止 | | | | |
| 家長簽章 | 月 日 | | 導師簽核 | 月 日 | | 生輔組 | |

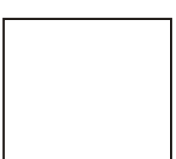
逾時 7 . 14 . 30 日
之假延至
補請

學生請假注意事項：

- 一、病假：不能到校上課，請家長於當天打電話向導師報備。
- 二、事假：須事先補請假，如遇突發事件未能先行請假者，請家長於當日向導師報備。
- 三、事、病假超過二天(含兩天)以上者須另附家長證明或相關資料，以資證明。
- 四、自請假結束返校上課當日起七個上課日內完成請假手續，未依時請假之懲處：
自請假結束返校上課當日起超過七個上課日，於二週內完成補請假手續，記缺點乙次。
超過二週並於一個月內補請假，記缺點二次。
超過一個月補假者，記警告乙次。超過當學期仍未完成請假以曠課論處。(不可補請假)
- 五、家長保管聯請慎妥詳實地址，貼足郵票，交由學務處寄出，並請自行保管一學期，以供備查。
- 六、請假如逢學校舉行段考，須於返校上課當天直接至教務處安排補考日期。

□□□□-□□

請貼基本郵資郵票



縣(市) 鎮(區) 鄉(市) 村(里) 鄰
路(街) 段 巷 弄 號 樓之

家長啓

臺南市天主教聖功女子高級中學學務處 寄

704